

Bestuurs- en bestuurdersprofielen FBZ

Als expert op het gebied van arbeidsvoorwaarden heeft werknemersorganisatie FBZ een stevige positie verworven in het vakbondsveld. We maken ons aantoonbaar sterk voor de arbeidsvoorwaarden van ruim 46.000 artsen en paramedici. Zo sluiten we cao's en sociaal plannen voor de leden van 27 beroepsverenigingen in een sector met 1,4 miljoen werknemers. Verder oefenen we landelijke invloed uit op het pensioen en stimuleren we een evenwichtige arbeidsmarkt. Ook bouwen we onze dienstverlening voor onze achterban steeds verder uit. Zo bieden we sinds 2019 ook individuele rechtshulp aan de leden van de aangesloten beroepsorganisaties. Kortom, FBZ is een groeiende en bruisende club waar bestuursleden met regelmaat belangrijke beslissingen nemen.

FBZ is cao-partij bij:

- Cao Arbo Unie
- Cao Geestelijke Gezondheidszorg
- Cao Gehandicaptenzorg
- Cao Jeugdzorg
- Cao Kraamzorg
- Cao Nederlandse Universiteiten
- Cao Universitair Medische Centra
- Cao VVT
- Cao Ziekenhuizen

Rol van het bestuur

- Is verantwoordelijk voor de beleidsvoering, op basis van een door de algemene vergadering (AV) goedgekeurd strategisch beleidsplan met bijbehorende begroting. Het bestuur legt verantwoording af aan de AV aan de hand van een jaarverslag en jaarrekening.
- Besluit op basis van de uitkomsten van de achterbanraadplegingen van de lid-organisaties, over het sluiten, dan wel beëindigen van cao's, waarna bekrachtiging van het besluit door de AV plaatsvindt.
- Onderhoudt relaties met de lid-organisaties van FBZ, in samenspraak met de directeur.
- Vertegenwoordigt FBZ in het externe werkveld, in samenspraak met de directeur.
- Houdt toezicht op de directeur, die namens het bestuur leiding geeft aan de werkorganisatie.

Algeheel profiel bestuur: *bestuursprofiel*

- Het bestuur bestaat uit vier leden: een voorzitter, een bestuurslid financiën en twee bestuursleden met een algemene bestuurstaak.
- Benoeming gebeurt op basis van een profielschets en op voordracht van een benoemingscommissie door de AV. Het accent ligt op de bestuurlijke kwaliteiten van de individuele kandidaten. Binnen de mogelijkheden is zoveel mogelijk sprake van een pluriforme bestuurssamenstelling, denk aan: werkterrein; man-vrouwverhouding; leeftijdsopbouw. Een lid-organisatie kan maximaal één bestuurslid leveren (statuten). In verband met de gezamenlijke werkorganisatie FBZ/LAD zijn werknemers van de LAD uitgesloten.
- Volgens het aftreedrooster treden bestuursleden dakpansgewijs af.

Algemeen bestuurdersprofiel

Een bestuurder heeft kennis van het werkveld en is op de hoogte van alle veranderingen in de zorg. Bij voorkeur is een bestuurslid iemand die verbonden is aan een van de bij FBZ aangesloten lid-organisaties. Bijvoorbeeld een bestuurder of werknemer met maatschappelijke betrokkenheid en affiniteit met werknemersbelangen, die in staat is strategisch op hoofdlijnen te besturen in het brede belang van de bij FBZ aangesloten verenigingen. Bij onze versterking past een groter wordend netwerk. Een bestuurslid brengt dat dan ook mee en weet dit in te zetten om de belangen van FBZ te behartigen. Daarnaast zijn bestuursleden verbindend en ondernemend en geïnteresseerd in het verder uitbouwen van onze organisatie en het mede versterken van onze externe zichtbaarheid en leveren hieraan een actieve bijdrage.

Specifieke profielen: voorzitter, algemeen bestuurslid, bestuurslid financiën

De voorzitter:

- Geeft op verbindende wijze leiding aan bestuur en AV.
- Fungeert als bestuurlijk aanspreekpunt en klankbord voor de directeur.
- Koppelt zakelijkheid aan het scheppen van een prettige, openhartige en informele overleg sfeer.
- Heeft bestuurlijke ervaring en gevoel voor de verdeling van bevoegdheden in een geprofessionaliseerde vereniging, in het bijzonder tussen AV, bestuur en directeur.
- Is sterk in belangenbehartiging en inzetbaar bij overleg met ministeries en andere bonden.
- Heeft gezag, zowel intern als extern.
- Beschikt over een breed en gevarieerd netwerk.
- Heeft uitstekende communicatieve vaardigheden.
- Is maximaal een dagdeel per week beschikbaar, afhankelijk van de taakverdeling met de directeur.

De bestuurder met een algemene bestuurstaak:

- Legt verbindingen en is communicatief vaardig.

- Onderhoudt namens het bestuur op bestuurlijk niveau contact met tal van lid-organisaties.
- Is gemiddeld ongeveer 2 uur per week beschikbaar voor de bestuurswerkzaamheden.

Het bestuurslid financiën:

- Heeft gedegen kennis van en ervaring met financiële vraagstukken van een non-profitorganisatie.
- Initieert financieel beleid, monitort het verloop en draagt zorg voor controle.
- Adviseert de overige bestuurders over de begroting, prognoses en de jaarrekening.
- Fungeert als kritische gesprekspartner voor de accountant.
- Vertaalt accountantsrapportages en controles naar beleid passend bij de ambities en de schaal van FBZ.
- Oefent financieel toezicht uit op de werkzaamheden van de directeur.
- Presenteert de jaarrekening en de begroting aan de AV.
- Is in de regel ongeveer 2 uur per week beschikbaar voor de werkzaamheden.